

개인정보처리 위탁 계약서

상명대학교(이하 “위탁자”이라 한다)과 주식회사 진학어플라이(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2021-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “진학프로 채용 서비스” 운영 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 지원자의 지원서 접수·보관·조회 및 제출서류 관리, 심사위원 배정 및 평가 점수 입력·집계, 합격 여부 통지 및 임용등록 안내(이메일·SMS·알림톡 발송), 지원 현황 통계 산출
2. [지원자] 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 아이디·비밀번호, 학력 사항 및 졸업·성적증명서, 경력사항 및 경력·재직증명서, 연구실적 목록 및 실적물, 자격·면허사항, 병역사항(해당자), 외국인등록번호 또는 여권번호(외국인에 한함)
3. [심사위원] 성명, 소속, 직위, 연락처, 이메일 [추천인] 성명, 소속, 직위, 연락처

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

- ① 개인정보 처리업무 기간: 2026년 10월14일 ~ 2027년 10월13일(용역계약 기간과 같다)
- ② 제1항에도 불구하고 전형별 지원자 개인정보의 보유기간은 해당 전형의 최종 합격자 발표일부터 6개월로 하며, 그 기간이 만료되면 제10조에 따라 파기한다.

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

- ② “수탁자”는 본 계약 체결 시 개인정보를 처리하는 모든 재수탁자(계열회사의 고객센터 운영을 포함한다)의 명칭·소재지·처리업무를 “위탁자”에게 서면으로 고지하여야 하며, 변경 시 사전에 서면 승낙을 받아야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2021-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조의 2(유출통지) ① “수탁자”는 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손(이하 “유출등”이라 한다)을 인지한 경우 그 사실을 인지한 때부터 24시간 이내에 “위탁자”에게 서면 또는 전자우편으로 통지하여야 한다.

- ② 제1항의 통지에는 유출등이 된 개인정보의 항목, 시점과 경위, 피해 최소화를 위하여 취한 조치, 담당 부서 및 연락처를 포함하여야 한다.

- ③ "수탁자"는 "위탁자"가 「개인정보 보호법」 제34조에 따른 정보주체 통지 및 개인정보보호위원회 신고를 이행하는 데 필요한 자료의 제공과 조사에 성실히 협조하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

- ② "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2021-2호)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

- ③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항 수탁자 감독할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

- ② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 "수탁자"에게 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

- ③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

- ④ 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) "수탁자"는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① "수탁자"는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 "위탁자"에게 확인받아야 한다.

- ② "수탁자"는 제1항에 따라 개인정보를 파기한 때에는 파기 일시, 파기된 개인정보의 항목과 건수, 파기 방법, 파기 담당자를 기재한 파기확인서를 "위탁자"에게 제출한다.

- ③ 복구·재생이 불가능한 방법으로 파기하여야 하며, 백업본 및 로그에 포함된 개인정보도 같다.

제11조 (손해배상) ① "수탁자", "수탁자"의 임직원 또는 제5조에 따라 승낙을 받은 재수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "위탁자" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는, "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. 10.14.

위탁자

주 소: 서울시 종로구 홍지문2길 20

기관(회사)명: 상명대학교

대표자 성명: 김 종 희



수탁자

주 소: 서울시 종로구 경희궁길34 진학기획빌딩

기관(회사)명: 주식회사 진학어플라이

대표자 성명: 신 원 근

